**Ablaufplanung**

**Einstieg und Abschluss**

Nutzen Sie dieses Arbeitsblatt, um sich Notizen zu machen, wie Sie den Einstieg und Abschluss Ihres Trainings gestalten möchten.

Was sind Schlüsselsätze? Welche Methoden, Medien und Materialien möchten Sie nutzen?

**Einstieg**

Begrüßung und Selbstvorstellung

ggf. organisatorische Hinweise

Klärung des Ziels und des Ablaufs (Agenda)

Erwartungsabfrage

Vorstellungsrunde

Sonstiges:

**Abschluss**

Den Rahmen schließen – Blick zum Anfang (Erwartungsabfrage / Agenda)

Zusammenfassung / Fazit

Transfer fördern

Begründeter Dank an die Teilnehmenden

Feedback / Evaluation

Sonstiges: